

Forretningsorden for Kredsstyrelsen i Kreds 34: Gribskov – Halsnæs Lærerkreds

Forretningsorden vedrørende kredsstyrelsens arbejde og samarbejde med tillidsrepræsentanter og medlemmer.

§ 1. Kredsstyrelsens første møde

Efter hver generalforsamling indkalder kredsformanden kredsstyrelsen til møde så hurtigt som muligt, dog senest 15. april.

§ 2. Kredsstyrelsens sammensætning

Kredsstyrelsen består af kredsformanden, næstformanden, kredskassereren og kredssagsbehandleren. På første møde efter generalforsamlingen vælges der en sekretær for kredsstyrelsen. Denne opgave kan delegeres til kredskontorets ansatte sekretær.

§ 3. Møderække mm.

Kredsstyrelsen fastlægger de ordinære kredsstyrelsesmøder i en mødeplan på første møde efter generalforsamlingen.

Kredsformanden indkalder i øvrigt til kredsstyrelsesmøder, som han/hun finder det nødvendigt.

Kredsformanden skal indkalde til kredsstyrelsesmøde, når ét medlem af kredsstyrelsen kræver det med angivelse af punkt/er til dagsordenen. I dette tilfælde skal indkaldelsen ske senest 10 dage efter – skoleferie fraregnet, at kravet er fremsat over for kredsformanden. Mødet holdes så hurtigt som muligt, dog senest 3 uger efter kravets fremsættelse.

§ 4. Varsel af mødeindkaldelse

Ordinære kredsstyrelsesmøder anses for indkaldt ifølge mødeplanen (årshjul). Endelig dagsorden skal være kredsstyrelsesmedlemmerne i hænde senest 5 dage inden kredsstyrelsesmødets afholdelse.

Ekstraordinært kredsstyrelsesmøde kan indkaldes med kort varsel med samtidig meddelelse af dagsorden.

§ 5. Kredsstyrelsesmødernes ledelse

Kredsstyrelsen er beslutningsdygtig, når mødet er rettidigt indvarslet og mindst halvdelen af de stemmeberettigede er til stede. Kredsstyrelsen træffer sine beslutninger ved almindeligt flertal. Står stemmerne lige, er kredsformandens stemme udslagsgivende.

Stk.2. Kredsstyrelsens møder ledes af kredsformanden. I tilfælde af kredsformandens forfald ledes møderne af næstformanden. Såfremt kredsformanden ønsker det, vælges under kredsformandens ledelse en mødeleder.

Stk. 3. Kredsformanden er ansvarlig for, at kredsstyrelsens beslutninger effektueres samt at alle løbende forretninger varetages. Dette gøres i samarbejde med alle kredsstyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Der udfærdiges et referat af kredsstyrelsesmøderne. Referatet lægges på DLF-In-Site, med adgang for TR.

Stk. 5. TR kan til enhver tid få optaget punkter til dagsordenen ved kontakt til kredsformanden eller næstformanden.

Stk. 6. Kredsformand og næstformand nedsætter relevante forhandlingsudvalg ved forhandling med de to kommuner m.fl.

Stk. 6.1. Kredsformanden leder alle forhandlinger på kredsens vegne. Er kredsformanden forhindret, leder næstformanden, eller én af kredsformanden udpeget suppleant, alle forhandlinger på kredsens vegne.

§ 6. Placering af kredsstyrelsesmøder

Der planlægges med 10-12 kredsstyrelsesmøder i hvert skoleår.

Stk. 2. Ordinære kredsstyrelsesmøder holdes på mandage i tidsrummet kl. 09.00 – 12.00. Mødernes placering indskrives i en kalender, som offentliggøres på kredsens hjemmeside.

Stk. 3. Kredsen står for let forplejning ved møderne.

§ 7. TR-møder

Der planlægges som udgangspunkt TR-møder én gang pr. måned, dog juli undtaget. Der kan efter behov indkaldes til flere møder pr. måned. Afholdes som udgangspunkt som følger:

TR-møde med TR i Gribskov Kommune	10.00 – 12.00
Fælles frokost	12.00 – 12.30
Fælles TR-møde	12.30 – 14.00
TR-møde med TR i Halsnæs Kommune	14.00 – 16.00

Stk. 2. Kredsformand og næstformand står som mødeindkaldere og er ansvarlige for dagsorden til TR-møderne. Formandskabet er ansvarligt for, at der skrives et referat ved møderne.

Stk. 3. TR kan til enhver tid få optaget punkter til dagsordenen ved kontakt til kredsformanden eller næstformanden.

Stk. 4. Referat af TR-møderne sendes til alle tillidsrepræsentanter og til kredsstyrelsen. Dette gøres i DLF In-Site.

Stk.5. Kredsen står for forplejning ved møderne.

§ 8. Udvalg under kredsstyrelsen

Kredsstyrelsen nedsætter relevante udvalg i forbindelse med kredsstyrelsens arbejde.

Stk. 2. Der vælges en tovholder for arbejdsmiljø og organisatoriske forhold og en tovholder for pædagogiske forhold. Tovholder skal være medlem af kredsstyrelsen.

§ 9. Forretningsudvalgsmøder (FU)

FU består af kredsformand, næstformand, sagsbehandler og kredskasserer.

Stk. 2. Det tilstræbes, at der afholdes møde i FU én gang om ugen, medmindre der er møde i kredsstyrelsen eller TR-møde, således hver mandag kl. 09.00 – 11.00.

Stk. 3: FU har til opgave at forberede dagsordenen til kredsstyrelsesmøderne og TR-møderne samt at sikre forberedelse af drøftelser af tjenstlig karakter, organisatoriske og pædagogisk karakter.

Stk. 3.1. FU forestår i et samarbejde den daglige drift af kreds 34.

Stk. 4. Der udarbejdes et beslutningsreferat af FU-møderne, som sendes til tillidsrepræsentanterne. Dette gøres i DLF-In-Site.

§ 10. frikøb og aflønning af generalforsamlingsvalgte

Ved kredsstyrelsesmedlemmers fratrædelse ved den ordinære generalforsamling, frikøbes kredsstyrelsesmedlemmet skoleåret ud, hvis det ønskes.

Stk.2. I tilfælde af at man bliver væltet som kredsstyrelsesmedlem, og således ikke er i sin funktion efter 1. april, betales frikøbet skoleåret ud – 31.07.

Stk. 3. Hvis man overgår til andet job, pension eller går på efterløn i perioden fra 1. april til 31. juli samme år, fortsætter frikøbet til 31. juli, og det forventes, at man overleverer arbejdsopgaver til efterfølger.

Stk. 4. Tillæg stopper ved ophør af funktion.

Stk. 5. Ved nyvalg af kredsstyrelsesmedlemmer træder det budgetterede frikøb i kraft pr. 1. august. Kredsstyrelsen sikrer aftale/vilkår om nødvendigt frikøb af nyvalgt kredsformand og/eller næstformand i perioden 1. april – 31. juli med kredsen, skolen, kommunen.

§ 11. Saldobalance

Halvårligt modtager kredsstyrelsen en saldobalance med budget over foreningens regnskab. Formanden modtager en sådan månedsvis på møde mellem kredskasserer og kredsformand.

§ 12. Indkøb ved formanden

Kredsstyrelsen kan bemyndige formanden til at foretage indkøb og andre dispositioner til Kreds 34 på op til kr. 5.000.

§ 13. Jubilæum

Ved medlemmers 25 og 40-års jubilæum, og ved lignende arrangementer, gives der en vingave eller en tilsvarende gave.

§ 14. Ydelser

Kørselsgodtgørelse: Tillidsrepræsentanter i Gribskov Kommune, og suppleanter til kredsstyrelsen, får kørselsgodtgørelse efter statens lave takst for deltagelse ved TR-møder og kredsstyrelsesmøder fra hjem/skole til kredskontoret (korteste afstand). Samkørsel søges i muligt omfang.

Stk. 1. Kredsstyrelsesmedlemmer får kørselsgodtgørelse efter statens høje takst.

Stk. 2. Kørselsgodtgørelse udbetales i december og juni.

Stk. 2. Time/dagpenge

Der ydes time/dagpenge i forbindelse med kurser og konferencer i DLF-regi. Udbetales kun i forbindelse med overnatning. Det sker dog ikke ved kredsens arrangementer, hvis der er sørget for den fulde forplejning.

§ 15. TR-konference

Der afholdes én TR-konference pr. år for kredsstyrelsen og tillidsrepræsentanterne. Kredsstyrelsen fastlægger dato, omfang og indhold for kreds-konferencen i dialog med tillidsrepræsentanterne.

§ 16. Julefrokost og sommerfrokost

Kredsstyrelsen afholder betalt julefrokost og sommerfrokost for kredsstyrelsesmedlemmer og tillidsrepræsentanter. Deltagelse er frivillig og med tilmelding.

§ 17. Store Kursus

Der afholdes efteruddannelseskursus én gang om året, som FAK står for. Alle tillidsrepræsentanter deltager, dog som tilbud til nyvalgte tillidsrepræsentanter, der er i gang med organisationsuddannelsen. Store Kursus har højprioritet.

§ 18. Medlemsmøder og klubmøder

Tillidsrepræsentanterne afholder minimum 4 møder årligt med medlemmerne i den faglige klub på skolerne. Alle tillidsrepræsentanter sender referat til kredsens. Referaterne fra de faglige klubber kan bruges til erfaringsudveksling på TR-møderne.

Stk. 2. Der afsættes max. 30 kr. pr. medlem pr. kalenderår til dækning af forplejning. Den enkelte tillidsrepræsentant lægger penge ud, som efterfølgende dækkes af kredsens. Kvittering for indkøb er bilag til regnskabet.

§ 19. Medlemskursus

Der afholdes medlemskursus hvert år. Kredsstyrelsen beslutter tid, sted og ramme for kurset.

§ 20. Ændring af forretningsorden

Ændringer i denne forretningsorden kan ske på et ordinært kredsstyrelsesmøde, når forslaget foreligger i skriftlig form og er sendt med dagsordenen.

§ 21. Årlig evaluering

Kredsstyrelsen evaluerer løbende alle organisatoriske forhold i kreds 34. Dette gøres altid i februar måned. Form og indhold for denne evaluering drøftes og aftales med tillidsrepræsentanterne.

Behandlet og godkendt på kredsstyrelsesmødet 5. september 2022.