

Decorum

Retningslinjer og vilkår (fremlagt og behandlet i HU de 7/12 2011)

Fælles forpligtelse

Gribskov Kommune vil gerne sikre, at kommunens kvalificerede og engagerede medarbejdere udfører arbejdet med høj kvalitet. Og at medarbejderen bidrager til, at kommunen og den offentlige sektor generelt opfattes som troværdig, effektiv og kompetent. Som den del af dette er god adfærd en forudsætning.

Formålet med denne vejledning er rettet til den enkelte medarbejder for at formidle nogle grundliggende vilkår og regler for god adfærd.

Ytringsfrihed

Som alle andre borgere har du ytringsfrihed. Du er beskyttet af grundlovens bestemmelser om ytringsfrihed og kan på egne vegne deltage i den offentlige debat og fremsætte personlige meninger og synspunkter. Dette gælder også emner, der vedrører dit arbejdsområde.

Det gælder, når man som offentligt ansat ytrer sig på egne vegne. Ledelsen kan fastsætte hvem, der må udtale sig på kommunens vegne, og give nærmere retningslinjer for indholdet af sådanne udtalelser. Når du ytrer dig må du derfor præcisere, når du ytrer dig på egne vegne.

Ytringsfriheden påvirkes i praksis af din tavshedspligt og krav til din værdighed. Det omhandles i de næste afsnit.

Endelig skal du også være opmærksom på, at du som medarbejder også har en informationspligt til at gøre din ledelse opmærksom på, hvis der inden for dit arbejdsområde er forhold som ikke overholder love og gældende forskrifter.

Tavshedspligt

Som offentligt ansat er du pålagt tavshedspligt. Du må ikke videregive fortrolige personoplysninger og andre tavshedsbelagte oplysninger, som du erfarer i dit arbejde.

- Du må således ikke sprede andres personlige og fortrolige oplysninger eller andre interne oplysninger, hverken mundtligt eller skriftligt.

- Du må fx ikke videregive sådanne tavshedsbelagte oplysninger til familie og venner, og du må ikke skrive på Facebook om sådanne ting.
- Videregivelse eller offentliggørelse af personlige oplysninger om en anden person kræver samtykke fra den berørte. Det gælder både oplysninger om borgere og medarbejdere. Personlige oplysninger er blandt andet adresse, arbejdsforhold, sygdom og andre private forhold. Det er oplysninger, som hører til det, vi kalder "privatlivets fred".

Tavshedspligten ophører ikke ved din fratræden.

Krav til din værdighed

Adfærd i offentlig tjeneste – Hvad skal du være særlig opmærksom på som ansat i Gribskov Kommune

Som ansat ved Gribskov Kommune varetager du en offentlig tjeneste, som stiller krav om, at du optræder på en værdig måde, som er forenelig med tjenesten.

Værdighedskravet forudsætter, at du gennem din adfærd og ytringer viser dig værdig til den agtelse og tillid, som stillingen kræver. Kravet betyder, at der hverken i tjenesten eller uden for tjeneste er forhold, som gør dig uværdig til stillingen.

- Kravet varierer efter stillingens art og indhold. Værdighedskravet kan være overtrådt, hvis du begår(eller har begået) en strafbar handling, men der er mange andre forhold, der kan medføre overtrædelse.
- Eksempelvis kan en lærer ikke færdes i rocker- eller stofmiljøer. Og en ansat i ældreplejen kan ikke i sin fritid være kendt for at omgås trick- eller lommetryve og dermed udsætte sig selv for mistanke herom.
- Værdighedskravet vil også kunne overtrædes, hvis en medarbejder misbruger sin kommunale ansættelse til at true andre med sin indflydelse i kommunen.
- Eller hvis medarbejderen spreder usande eller vanærende påstande om sine kolleger eller ledere, også selv om dette sker i medarbejderens fritid eller fx i udtalelser på Facebook eller lignende.

Du skal som medarbejder være loyal over for din arbejdsplads. Det stiller krav til din omtale af arbejdsplads, kolleger og ledelse. Du må ikke fremsætte åbenbart urigtige oplysninger om forhold inden for dit arbejdsområde eller udtale dig i urimelig grov form.

- Du har ret til at kritisere forholdene på din arbejdsplads, men det fremtidige samarbejde kan blive vanskeliggjort hvis det ikke sker under iagttagelse af hensyn til sædvanlige former og praksis på dit arbejdsfelt for, hvordan du forinden har forelagt din kritik på rette tid og sted, fx over for leder eller tillidsrepræsentant.

En tommelfingerregel er at bruge den sunde fornuft, og overholde almindelige adfærdsnormer for anstændig behandling af både andre mennesker og arbejdspladsen.

Overtrædelse af retningslinjerne for adfærd i offentlig tjeneste

Hvis du som ansat overskrider retningslinjerne for tavshedspligt, anstændig adfærd eller overskrider grænserne for værdighedskravet, vil det kunne få ansættelsesretlige følger som bortvisning, opsigelse eller advarsel afhængigt af forseelsens grovhed.